



Informação para autores

1. Requisitos Gerais

1. As contribuições poderão ser apresentadas em português ou em inglês.
2. Os artigos não podem exceder as 15 páginas, a contar com a bibliografia.
3. No resumo deverá ser perceptível o objetivo, a novidade e a pertinência do artigo, letra Times New Roman, tamanho 10, com espaçamento de 1,0 cm entre linhas.
4. As contribuições deverão ser apresentadas em formato Word (.doc/.docx), letra Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento de 1,5 cm entre linhas.
5. Não se aceitam relatórios de mestrado e de doutoramento.
6. As resenhas não podem exceder as 5 páginas e conter os dados de identificação completos da publicação
7. As citações em texto e referências bibliográficas deverão ser realizadas de acordo com as normas APA 7th.

2. Estrutura do Artigo

Título

Nome e Sobrenome (autor 1). Departamento, Instituição, País. E-mail institucional.
Nome e Sobrenome (autor 2). Departamento, Instituição, País. E-mail institucional.
Nome e Sobrenome (autor 3). Departamento, Instituição, País. E-mail institucional.

Resumo

O resumo deve proporcionar uma visão geral do trabalho e esclarecer o objetivo, a novidade e a pertinência do artigo (150 a 250 palavras).

Palavra-chave: palavra-chave 1; palavra-chave 2; palavra-chave 3; palavra-chave 4 (3 a 5 palavras-chave, em minúscula, por ordem alfabética, separadas por ponto e vírgula).

Abstract

The abstract should provide an overview of the work and clarify the purpose, novelty, and relevance of the article (150 to 250 words).

Keywords: Keyword 1; Keyword 2; Keyword 3; Keyword 4 (3 to 5 Keywords, alphabetically ordered, and separated by semi colons).

Introdução

Título de um Capítulo (Negrito)

Subtítulo (Itálico)

Subtítulo de um Subtítulo (Regular)

Conclusão

Referências Bibliográficas

3. Requisitos Específicos

No estilo bibliográfico APA 7th, propõe-se um único método de elaborar as citações e de estabelecer a correspondência com as referências bibliográficas: o sistema autor-data.

O nome do autor citado é colocado no documento que está a ser redigido. De acordo com esta norma podem considerar-se três formas de realizar citações em texto:

Citação indireta – Há transmissão da ideia do autor utilizando palavras próprias;

Citação direta – Corresponde à transcrição literal do texto do autor. Pode ser breve (menos de 40 palavras) ou extensa (40 ou mais palavras);

Citação de citação – Transmissão da ideia de um autor sem ter acesso ao texto original.

Em específico sobre a citação direta, o seguinte:

1. É obrigatório a indicação das páginas: pp. para mais de uma página e p. para uma página.

Exemplos:

a) Era uma ordem cuja natureza era "manifestamente híbrida" (Lopes & Silva, 2023, pp. 143-144).

b) De acordo com Sousa (2022) o novo tratado ainda não entrou em vigor, e, até esse momento, "resta-nos aguardar" (p. 29).

2. A citação direta com menos de 40 palavras deve ser incorporada no texto e colocada entre aspas duplas. A citação direta com 40 ou mais palavras apresenta-se em bloco destacado do texto, sem aspas, com recuo da margem esquerda, de 1,27 cm e espaçamento duplo entre linhas.

Quanto ao formato [integrada na frase (em narrativa); ou não integrada na frase (entre parêntesis)] e quanto ao número de autores, as citações no texto podem variar:

1. No caso de se tratar de uma citação integrada na frase, a mesma variará consoante o número de autores:

a) Um autor: Silva (2023)

b) Dois autores: Martins e Costa (2023)

c) Três ou mais autores: Fernandes *et al.* (2023)

2. No caso de se tratar de uma citação não integrada na frase, a mesma variará consoante o número de autores:

a) Um autor: (Silva, 2023)

b) Dois autores: (Martins & Costa, 2023)

c) Três ou mais autores: (Fernandes *et al.*,2023)

Referências Bibliográficas

- A lista de referências bibliográficas deve ser organizada por ordem alfabética do Apelido do primeiro autor de cada uma das referências;
- A lista de referências bibliográficas deve figurar no final do documento que se encontra a redigir;
- Apenas figuram na lista de referências bibliográficas os documentos citados ao longo do texto, sendo que todas as entradas de citações no texto devem corresponder a uma referência bibliográfica;
- Não deve ser incluída comunicação pessoal, como correspondência, memorandos ou registos de comunicação eletrónica informal na lista de referências bibliográficas;
- A primeira letra do Título e Complemento do título deve ser capitalizada;
- A consistência é importante na elaboração da lista de referências bibliográficas, sendo que a informação e o detalhe dos dados de cada uma das referências bibliográficas deve ser uniforme.

Exemplos:

Ashwin, P. (2006). Changing higher education: The development of learning and teaching. London. Routledge.

Barlow, T. H. (2014). Oxford handbook of psychological disorders: A step-by-step treatment manual. Oxford University Press.

Referências bibliográficas por tipologia de documento

Os elementos que constituem cada uma das referências bibliográficas variam consoante a tipologia de documento e o formato do mesmo (impresso ou digital).

1. Artigo científico / eletrônico:

Apelido, Inicial do nome. (Ano). Título do artigo. *Título da revista, volume*(número), páginas xx-xx. <https://doi.org/xxxx> (preferencial) ou <http://xxxx>

Exemplo:

Goldfried, M. R. (2013). What should we expect from psychotherapy? *Clinical Psychology Review*, 33(5), 654–662. <https://doi.org/xxxx>

Goldfried, M. R. (2013). What should we expect from psychotherapy? *Clinical Psychology Review*, 33(5), 654–662. <http://xxxx>

2. Livro / eletrônico

Apelido, Inicial do nome. (Ano). *Título do livro*. (número da edição). Editor comercial. <https://doi.org/xxxx> (preferencial) ou <http://xxxx>

Exemplos:

Antonelli, G. (2006). *Underwater robots: Motion and force control of vehicle- manipulator systems* (2nd ed.). Springer. <https://doi.org/xxxx> (preferencial) ou <http://xxxx>

3. Capítulo de livro / eletrônico

Apelido, Inicial do nome do autor do capítulo. (Ano). Título do capítulo do livro. In Inicial do Nome. Apellido do editor do livro (Ed. ou Eds.), *Título do livro* (pp. xx-xx). Nome do editor comercial. <https://doi.org/xxxx> (preferencial) ou <http://xxxx>

Exemplo:

Rhodes, R. A. W. (2007). Blair and governance. In R. Koch & J. Dixon (Eds.), *Public governance and leadership* (pp. 95-116). DUV. <https://doi.org/xxxx> (preferencial) ou <http://xxxx>

4. Comunicação eletrônica em conferência

Apelido, Inicial do nome. (Ano, Mês Dia). *Título da Comunicação*. [Comunicação em conferência]. Nome da Conferência, Local. <https://doi.org/xxxx> (preferencial) ou <http://xxxx>

Exemplo:

Cretu, R. Z. (2012, Outubro 12). Does providing personalized feedback in psychology teaching and learning differentiates students' academic performance? [Comunicação em conferência]. Conferência sobre Psicologia, Porto. <https://doi.org/xxxx> (preferencial) ou <http://xxxx>

5. Dissertação de mestrado & tese de doutoramento / eletrónica

Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano). *Título da dissertação de mestrado ou tese de doutoramento* [Master's thesis ou Doctoral dissertation, Nome da Instituição]. Nome da base de dados ou repositório. <http://xxxx>

Exemplo:

Silva, A. (2008). *O problema da universalidade do direito* [Master's thesis, Universidade Lusófona do Porto] Repositório Institucional da Universidade Lusófona do Porto. <http://xxxx>

6. Site web

Apelido, Inicial do nome do autor ou nome da instituição/organização. (Ano, Mês Dia). *Título*. Nome do site. <http://xxx>

Exemplo:

Giovanetti, F. (2019, November 16). *Why we are so obsessed with personality types*. Medium.
<http://xxx>